

# TinyMCE

Editeur html *Guide de l'utilisateur* 



Version 1.1

## 1 Aperçu général

Cette documentation est composée de deux documents :

- Une représentation graphique (doc ref : tinymce-screenshots)
- Un document explicatif complémentaire (doc ref tinymce-userguide)

La barre d'enrichissement « TinyMCE » est développée et maintenue par Moxiecode. Le site web <u>http://tinymce.moxiecode.com/</u> dispose d'une documentation générale qui peut compléter utilement ce document.

Argon7 a installé et configuré TinyMCE pour votre projet. Il est possible que certaines fonctionnalités décrites dans ce document ne soient pas actives sur votre site.

Certaines fonctionnalités sont réservées aux graphistes : le plus souvent, ce sont celles qui risquent de mettre en péril la compatibilité d'affichage entre les différents navigateurs.

### 2 Avant de commencer

Avant de commencer, il est utile de préparer son texte et ses illustrations.

Le module permet d'effectuer un copier/coller depuis Word, mais souvent, **les meilleurs résultats** sont atteints en préparant les contenus en « simple texte » et en utilisant la barre d'outils d'enrichissement du module lui-même.

Vos photos et illustrations doivent être préparées au bon format (jpg, png ou gif), à la bonne taille et de préférence d'un encombrement optimisé. Le 'poids' de vos pages est principalement lié aux images, et une bonne pratique est de conserver cette valeur en-dessous de 100 Ko.

### 3 Ce qui fonctionne comme dans un traitement de texte

Les icones suivantes ont un comportement similaire à un traitement de texte :



Le rappel de leur fonctionnement est repris dans le document graphique.

### 4 Ce qui est propre aux pages web

<u>4</u>	Intervenir sur le style du paragraphe : Réservé aux graphistes et aux utilisateurs avancés
66.93	Définir une citation. Dans le popup qui s'ouvre, indiquez l'auteur de la citation dans le champ « Titre » et il apparaîtra au survol de la souris.
ABBR	Définir une abréviation. Insérer le terme complet dans le champ « titre » du popup.
A.B.C.	Définir un acronyme. Insérer le texte complet de l'acronyme dans le champ « titre » du popup.
A	Insérer un espace insécable. Si par exemple un nom comme « Van Staey » est en fin de ligne, il risque d'être coupé entre <i>Van</i> et <i>Staey</i> . Au lieu de mettre un blanc, mettez un espace insécable entre la particule et le nom, pour que « Van Staey » soit considéré comme u seul bloc.

Les fonctionnalités « citation », « abréviation » et « acronyme » permettent dans certains cas de créer automatiquement des pages reprenant l'ensemble des citations, acronymes, etc. d'un site.

69	Insérer un li	Insérer un lien (sur du texte sélectionné) ; le lien est soit un site web, soit une adresse email.				
è.	Supprimer u	Supprimer un lien (sur le lien sélectionné)				
Ļ	Insérer un ancre					
Taille police 🔻		Choisir une taille de caractère :				
Paragraphe 🔻		Chosir un type de titre ou de paragraphe				

#### Liens

Pour insérer un lien, une fenêtre pop-up s'ouvre :

#### Dans « URL du lien »

• Si vous souhaitez insérer un lien vers une autre page de votre site, indiquez uniquement la partie droite de l'url :

Exemple pour un site dont l'URL principale est http://www.monsite.com

Si je veux créer un lien vers la page

http://www.monsite.com/page5

Alors j'indique dans « URL du lien » <u>/page5</u>

		Insérer/Éditer lien	
	Général Po	pup Événements Advancé	
	Propriétés g	jénérales	
	URL du lien		
	Ancres	<b>_</b>	
	Cible	Ouvrir dans cette fenêtre / dans ce cadre	
.B.C.	Titre		
Ż	Classe	Non init	
IL			
	Insérer	Annuler	1
L			•

- Si vous souhaitez insérer un lien vers un autre site, indiquez l'URL entière.
- Si vous souhaitez insérer une adresse email comme lien, alors indiquez dans « URL du lien » : mailto: suivi de l'adresse email

Exemple : <u>mailto:helpdesk@argon7.be</u>

#### Liste déroulante Cible



« Ouvrir dans cette fenêtre » est le comportement habituel ; choisissez « Ouvrir dans une nouvelle fenêtre » si vous souhaitez que le lien

provoque l'ouverture d'une nouvelle fenêtre du navigateur.

#### Ancres

Une ancre est un mot ou un groupe de mots qui identifient un emplacement dans la page. Les ancres sont utiles lorsque vous avez un très long texte sur une seule page. Avec les ancres, le lecteur peut facilement se promener d'une partie du texte vers une autre.

L'utilisation des ancres dépasse le cadre de cette documentation : nous vous renvoyons à un guide de l'html pour plus d'informations.

#### **Taille Police**

Sur votre site, la taille des caractères est régie par une feuille de style, dont l'adaptation est réservée aux graphistes.

Notre conseil : utilisez la fonction « Taille de Police » de manière tout à fait exceptionnelle.

#### Paragraphe

Les éléments « Address » et « Preformaté » sont le plus souvent inutilisés.

Les éléments « Titre 1 », « Titre 2 », etc. sont très utiles : utilisez-les pour identifier vos titres. Leur présentation va peut-être différer entre ce que vous voyez dans l'éditeur et ce qui apparaît à l'écran, mais les moteurs de recherche donneront plus de poids aux termes qu'ils vont y rencontrer.

### **5** Insertions spéciales et positions des caractères

×	Mettre le texte sélectionné en indice. L'espacement entre les lignes sera légèrement affecté.
×	Mettre le texte sélectionné en exposant. L'espacement entre les lignes sera légèrement affecté.
Ω	Insérer un caractère spécial
87	Insérer la date : équivalent rapide de l'opération « taper la date à la main ».
٩	Insérer l'heure (idem).

#### **Caractères spéciaux**

L'ensemble des caractères spéciaux repris sur le tableau ci-desosus est correctement interprété par les navigateurs web.

	&	"	¢	€	£	¥	©	®	тм	‰	μ	•	•		'	"	§	¶	ß
<	>	«	≫	`	'	w	"	,	"	<	>	≤	$\geq$	-	_	-	-	¤	1
	i	ć	^	2	0	-	±	÷	/	×	1	2	3	1⁄4	1⁄2	3⁄4	f	ſ	Σ
$\infty$	$\checkmark$	*	≠	=	Π	٦	$\cap$	9	'	,	а	0	+	ŧ	À	Á	Â	Ã	Ä
Å	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï	Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	Ø	Œ
Š	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	Ÿ	Þ	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë
ì	í	î	ï	ð	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	Š	ù	ú	û	ü	ý	þ
ÿ	А	В	Г	Δ	Е	Ζ	Н	Θ	Ι	к	٨	М	Ν	Ξ	0	П	Ρ	Σ	Т
Υ	Φ	Х	Ψ	Ω	α	β	γ	δ	3	ζ	η	θ	ι	к	λ	μ	٧	ξ	0
π	ρ	ς	σ	τ	U	φ	χ	ψ	ω	←	1	→	Ļ	$\leftrightarrow$	٥	٠	۷	٠	

### 6 Collages de texte et insertion de lignes

Coller comme du texte : tous les formatages disparaissent.
Coller depuis Word : les formatages principaux sont conservés
 Insérer une ligne horizontale simple
Insérer une ligne horizontale paramétrable

Si vous préparez vos contenus avec un traitement de texte (Word ou OpenOffice), ne collez pas directement ces contenus dans l'éditeur. **Vous devez passer par l'utilitaire** « Coller depuis Word ».

Coller depuis Word		
Faites CTRL+V pour coller le texte dan	ns la fenêtre.	
Insérer		Annuler

- Dans Word, sélectionnez votre texte et copiez-le (Ctrl-C).
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icone « Coller depuis Word »
- Dans le pop-up qui s'ouvre : faites Ctrl-V pour coller le contenu dans la zone-texte.

Une partie du formatage va peut-être disparaître : c'est normal, et c'est voulu ! En effet, la portion de fichier que vous collez contient des caractères invisibles qui viennent polluer l'html et risquent de nuire à un affichage agréable sur le site.

#### **Insertion de lignes**

Ligne simple : le trait va traverser tout le paragraphe

Ligne paramétrable : vous pouvez décider de la longueur du trait et de son épaisseur.

### 7 Défaire, refaire, prévisualiser

2	Défaire l'opération qui vient d'être effectuée
6	Refaire une opération qui vient d'être défaite
	Prévisualiser
	Afficher l'éditeur en plein écran
1.	Agrandir la zone de texte

En tirant sur le **coin inférieur droit** de la zone de texte, vous pouvez l'agrandir comme vous le souhaitez.

**Prévisualiser** donne une première idée de l'apparence de vos contenus ; cette opération ne remplace pas la vérification sur le site de test, mais permet notamment de prévisualiser un film flash.

HTML	Voir le code html
I 🎸	Nettoyer le code html
$\mathcal{Q}$	Enlever le formatage
æ	Chercher
A See	Remplacer

Voir le code html est utile pour les graphistes ou les utilisateurs avancés, qui peuvent modifier le code directement. Les adaptations sont immédiatement répercutées en mode graphique.

**Nettoyer le code html** : si vous avez fait des adaptations au texte (mettre en gras, etc) avec de nombreux essais et erreurs, il arrive que le code html soit pollué par des traces de ces essais successifs. Ce bouton permet de nettoyer le code.

**Enlever le formatage** : cette gomme est destinée à enlever les formatages que vous avez appliqué à du texte. Exemple : Dans la phrase « Nos bureaux seront fermés *ce lundi toute la journée* », nous avons appliqués trois formatages : couleur de texte rouge, mise en gras, mise en italique. Si nous voulons les supprimer, la façon techniquement la plus propre est de sélectionner la portion de texte et d'appliquer la gomme : les trois formatages disparaissent et vous avez la garantie d'un code html plus propre.

### 8 Gestion des images et des fichiers

*	Editer / insérer une image
	Gestionnaire d'images
	Insérer un fichier
	Insérer un média

#### Gestionnaire d'images

Le gestionnaire vous permet d'importer des images de votre ordinateur vers le serveur.

Avant l'importation, assurez-vous que les images sont bien au format jpg, gif ou png, et qu'elles ont la taille souhaitée. Même si le gestionnaire dispose d'un outil de retouche, il est souvent plus facile d'optimiser une image avec son logiciel habituel (Gimp, Photoshop, etc.).

Les noms des images ne peuvent contenir que des caractères sans accent et des chiffres, ainsi que le trait d'union ou le underscore (trait souligné). Pas d'accent, pas d'espace, pas de caractère comme & ou ?.

#### Caractères autorisés : [A-Z][a-z][0-9] - \_

Si le nom de vos images contient un caractère non-autorisé, l'image ne s'affichera pas correctement ou pas du tout sur certains navigateurs.

Editer et insérer une image : ce bouton est en relation avec le gestionnaire d'images.

	Cliquer ici pour sélectionner l'image
Général Apparence Avancé Général URL de l'Image Description de l'Image Titre Prévisualiser	
Descripti	on de l'image (pour les non-voyants)
Insérer	Annuler

Dans l'onglet « Apparence », choisissez la manière dont l'image s'intégrera dans le texte

	Prévisualisation immédiate Insérer/Éditer image
Général Apparen Apparence Alignement Dimensions	Gauche
Espacement vertical Espacement horizontal Bordure Style	Conserver les proportions Conserver les proport
	Se remplit automatiquement
Insérer	Annuler

#### Insérer un média (Flash)

De la même manière que vous pouvez insérer un lien vers un fichier, vous pouvez aussi à l'aide de « Insérer un média » incruster un fichier flash dans votre page.

Uploadez d'abord votre fichier swf, puis sélectionnez-le. Précisez la taille à afficher.

Le film flash ne s'affiche pas en tant que tel dans la zone d'édition, mais vous pouvez le voir avec l'icone « Prévisualiser ».

### 9 Question ? Remarques ?

Si l'utilisation de cet utilitaire vous pose problème, n'hésitez pas à consulter les ressources additionnelles sur le site web du fabricant (<u>http://tinymce.moxiecode.com/</u>).

Vous pouvez aussi contacter notre service de support : <u>helpdesk@argon7.be</u>

Une version mise à jour de cette documentation sera disponible sur le site web d'Argon7 (<u>http://www.argon7.be/support</u>) dès le 15 novembre.

# Table des matières

1 Aperçu général	2
2Avant de commencer	2
3Ce qui fonctionne comme dans un traitement de texte	2
4Ce qui est propre aux pages web	3
5Insertions spéciales et positions des caractères	4
6Collages de texte et insertion de lignes	. 5
7Défaire, refaire, prévisualiser	6
8Gestion des images et des fichiers	7
9Question ? Remarques ?	8